

GEN energija d.o.o.

Vrbina 17
8270 Krško

DOKUMENTACIJA

za oddajo javnega naročila Makroekonomska analiza gradnje in delovanja JEK2

Oznaka JN: JN-S-004/2020

Datum: 25. 3. 2020

KAZALO

1.	POVABILO	3
2.	NAROČNIK	3
3.	OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA.....	3
4.	NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA.....	3
5.	ČAS IZVAJANJA JAVNEGA NAROČILA	3
6.	TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA	4
6.1.	Dostop do dokumentacije za oddajo javnega naročila	4
6.2.	Obvestila in pojasnila v zvezi z dokumentacijo za oddajo javnega naročila	4
7.	ROK in NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE.....	4
8.	ČAS IN KRAJ JAVNEGA ODPIRANJA PONUDB.....	5
9.	PRAVNA PODLAGA.....	5
10.	STROŠKI JAVNEGA NAROČILA	5
11.	TEHNIČNE SPECIFIKACIJE	6
12.	UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI	6
12.1.	Razlogi za izključitev	6
12.2.	Pogoji v zvezi s kadrovsko sposobnostjo	7
13.	PRIPRAVA PONUDBE.....	8
13.1.	Dokumenti, ki sestavljajo ponudbo za oddajo javnega naročila	8
13.2.	Variantne ponudbe	10
13.3.	Veljavnost ponudbe.....	10
13.4.	Jezik.....	10
13.5.	Druga določila za pripravo ponudbe.....	10
13.6.	Podizvajalci	10
13.7.	Protikorupcijsko določilo	11
14.	MERILA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA.....	11
15.	ZAUPNOST	12
16.	ODDAJA JAVNEGA NAROČILA.....	13
16.1.	Odločitev o oddaji naročila	13
16.2.	Sklenitev pogodbe.....	13
17.	PRAVNO VARSTVO.....	13

1. POVABILO

Vabimo zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo pisno ponudbo skladno z zahtevami iz te dokumentacije za oddajo javnega naročila (v nadaljevanju dokumentacija). Postopek oddaje javnega naročila se izvaja v skladu z določili Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju ZJN-3).

2. NAROČNIK

GEN energija d.o.o. – skrajšano GEN
Vrbina 17
8270 KRŠKO
Slovenija

Tel. št.: 07 49 10 112
Št. faksa: 07 49 01 118

Predmetno javno naročilo izvaja naročnik v svojem imenu in za svoj račun.

3. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka javnega naročila: JN-S-004/2020.

Predmet javnega naročila je Makroekonomska analiza gradnje in delovanja JEK2.

Podrobnejši obseg in opis predmeta javnega naročila je podan v drugih delih te dokumentacije.

4. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 47. členom ZJN-3 izvede postopek naročila male vrednosti.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v dokumentaciji za oddajo javnega naročila, izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo.

5. ČAS IZVAJANJA JAVNEGA NAROČILA

Predmetno javno naročilo se oddaja za obdobje 16 tednov od podpisa pogodbe oziroma do 31.12.2020 v kolikor se naročnik odloči tudi za izvajanje komunikacijske podpore in izvedbe javnih predstavitev.

Naročnik lahko zaradi epidemije, ki je razglašena zaradi širitve in zaježitve korona virusa podaljša rok izdelave makroekonomske analize, vendar le za čas, trajanja epidemije.

6. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

6.1. Dostop do dokumentacije za oddajo javnega naročila

Dokumentacija je brezplačno na voljo na internetnem naslovu <https://www.gen-energija.si/o-gen-skupini/javni-razpisi>.

6.2. Obvestila in pojasnila v zvezi z dokumentacijo za oddajo javnega naročila

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino javnega naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno 31. 3. 2020 do 12.00 ure.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti dokumentacijo. Vsaka sprememba in dopolnitev dokumentacije postane njen sestavni del. Kot del dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

7. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje do 7. 4. 2020 do 10:00 ure. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Ponudnik je po oddaji ponudbe sam dolžan v sistemu e-JN spremljati vsa obvestila v zvezi s predmetnim javnim naročilom.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi:

https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_javno_narocilo_podrobno.xhtml?za_devald=17073

8. ČAS IN KRAJ JAVNEGA ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne 7. 4. 2020 ob 10:15 uri na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

9. PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje.

10. STROŠKI JAVNEGA NAROČILA

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo svoje ponudbe kar vključuje tudi morebitne prevode vseh obrazcev in dokazil, ki jih bo v okviru pregledovanja in ocenjevanja ponudb pridobil oziroma zahteval naročnik iz tujega jezika v slovenski jezik.

Naročnik ni v nobenem primeru odgovoren za morebitno škodo, ki bi ponudnikom nastala v okviru predmetnega postopka oddaje javnega naročila zaradi zavrnitve vseh ponudb, izločitve vseh ponudb, odstopa od izvedbe javnega naročila ali ne sklenitve pogodbe, in ne

glede na vodenje ali izid razpisnega postopka ne bo plačal nobenih stroškov ali kakršnekoli odškodnine ponudnikom.

11. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

Naročnik je pripravil tehnične specifikacije v dokumentu Tehnične specifikacije Makro-ekonomska analiza gradnje in delovanja JEK2 (v nadaljevanju Tehnične specifikacije), ki jih morajo ponudniki upoštevati pri pripravi ponudb.

Naročnik se bo po zaključku točke 3.1 iz Tehničnih specifikacij (Izdelava makro-ekonomske analize) v roku 1 meseca odločil ali se bo izvajala tudi točka 3.2. (Podpora in izvedba javnih predstavitev).

12. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da ta predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 12.1 teh navodil, v kolikor se bo pri naročniku pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in na zahtevo naročnika ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo. Če pa ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

12.1. Razlogi za izključitev

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec Izjava za gospodarski subjekt za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).

2. Gospodarski subjekt mora na dan oddaje ponudbe izpolnjevati obvezne dajatve ali druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne znaša 50 EUR ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec Izjava za gospodarski subjekt za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).

3. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec Izjava za gospodarski subjekt za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).

4. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec Izjava za gospodarski subjekt za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja za subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz te točke navodil.

12.2. Pogoji v zvezi s kadrovsko sposobnostjo

Ponudnik mora za celoten čas izvajanja javnega naročila zagotoviti projektno ekipo najmanj treh (3) sodelujočih, ki bodo osebno sodelovali pri izvajanju storitev javnega

naročila in ki bodo v stiku z naročnikom in imajo izkušnje pri izvajanju naslednjih projektnih aktivnosti:

1. so vodili ali sodelovali (lahko tudi v delovnih skupinah) pri vsaj eni (1) makro-ekonomski analizi gradnje ali obratovanja energetskih infrastrukturnih objektov za proizvodnjo električne energije;
2. so sodelovali pri vsaj dveh (2) analizah, ki so vključevale uporabo že razvitih makroekonomskih modelov z metodologijo Computable General Equilibrium.

Projektna ekipa mora zagotoviti sodelujoče, ki bodo kumulativno imeli izkušnje pri obeh navedenih projektnih aktivnostih.

Naročnik bo upošteval izkušnje sodelujočih iz te točke, v kolikor jih je sodelujoči pridobil v zadnjih desetih (10) letih šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil.

Ponudnik lahko izpolnjuje predmetni pogoj tudi z drugimi gospodarskimi subjekti. Partner v skupni ponudbi ali podizvajalec, s katerim ponudnik izpolnjuje ta pogoj, mora biti tudi dejansko vključen v izvedbo del, ki so predmet tega javnega naročila.

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec Izjava o izpolnjevanju kadrovske sposobnosti.

13. PRIPRAVA PONUDBE

Ponudba mora biti v celoti pripravljena v skladu s to dokumentacijo ter mora izpolnjevati vse pogoje za udeležbo na tem javnem razpisu. V kolikor bodo informacije ali dokumentacija, ki jo bo predložil ponudnik nepopolna ali napačna oziroma, če bodo posamezni dokumenti manjkali bo naročnik zahteval, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo.

Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe, le kadar določenega dejstva ne more preveriti sam.

Če ponudnik ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije v zahtevanem roku, bo naročnik ponudnika izključil.

13.1. Dokumenti, ki sestavljajo ponudbo za oddajo javnega naročila

Ponudba, ki jo odda ponudnik, mora vsebovati naslednje dokumente:

1. Izjava za gospodarski subjekt.
2. Podatki o ponudniku.
3. Ponudbeni predračun.
4. Specifikacija ponudbenega predračuna.

5. Izjava o izpolnjevanju kadrovske sposobnosti.
6. Soglasje podizvajalca.
7. Vzorec pogodbe.

13.1.1. Obrazci »Izjave«

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži obrazec Izjava za gospodarski subjekt v razdelek »Izjava – ponudnik«, za ostale sodelujoče (sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci) pa naloži obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« v razdelek »Izjava – ostali sodelujoči«.

Vse ostale obrazce in druga dokazila ponudnik naloži v razdelek »Druge priloge«.

13.1.2. Ponudbeni predračun

Ponudnik mora v Specifikaciji ponudbenega predračuna ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del te dokumentacije.

Ponudnik izpolni vse postavke v Specifikaciji ponudbenega predračuna, in sicer na največ dve decimalni mesti. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine Specifikacije ponudbenega predračuna in Ponudbenega predračuna.

Ponujena cena z DDV mora zajemati vse popuste in stroške.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik skladno z zgornjimi zahtevami izpolni Ponudbeni predračun (rekapitulacija).

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Ponudbeni predračuna (rekapitulacija)« v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, obrazec »Specifikacija ponudbenega predračuna« pa naloži v razdelek »Druge priloge«. V primeru razhajanj med podatki v Ponudbenem predračunu – naloženim v razdelek »Predračun«, in Specifikacijami ponudbenega predračuna – naloženimi v razdelek »Druge priloge«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu, naloženim v razdelku »Druge priloge«.

13.2. Variantne ponudbe

Naročnik v skladu z 72. členom ZJN-3 seznaja ponudnike, da ne dovoljuje variantnih ponudb.

13.3. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora biti veljavna najmanj do 31. 5. 2020. Ponudba, ki bo imela krajši čas veljavnosti, bo izločena iz nadaljnjega postopka.

13.4. Jezik

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

Listine v tujem jeziku morajo biti prevedene v slovenski jezik.

13.5. Druga določila za pripravo ponudbe

13.5.1. Skupna ponudba

V primeru, da ponudbo oddaja skupina ponudnikov, je potrebno v ponudbi navesti zahtevane podatke o skupni ponudbi, ki so navedeni v obrazcu »Podatki o ponudniku«.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje, določene v točki 12.1., pogoje iz točke 12.2. pa skupina ponudnikov lahko izpolnjuje kumulativno.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« o ponudniku posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Obrazec »Ponudbeni predračun« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi).

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik lahko zahteval akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

13.6. Podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- če podizvajalec to zahteva, priložiti tudi zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Ponudnik, ki mu bo oddano naročilo in ki bo nastopil s podizvajalci, bo v razmerju do naročnika v celoti odgovarjal za izvedbo naročila.

13.7. Protikorupcijsko določilo

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

14. MERILA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Naročnik bo med ponodbami ponudnikov izbral ekonomsko najugodnejšo ponudbo na podlagi naslednjih meril:

A: CENA (do 70 točk)

Število točk za merilo cena bo naročnik izračunal po naslednji formuli:

$$\text{Cena} = \frac{\text{Ponudbena cena storitev (brez DDV) cenovno najugodnejše ponudbe}}{\text{Ponudbena cena storitve (brez DDV) obravnavane ponudbe}} \times 70$$

B: IZKUŠENOST SODELUJOČEGA KADRA (do 30 točk)

Projektna aktivnost	Sodelovanje pri 1 projektni aktivnosti	Sodelovanje pri 2 projektnih aktivnostih	Sodelovanje pri 3 ali več projektnih aktivnostih
Sodelovanje pri makroekonomskih analizah proizvodnje električne energije iz jedrskih elektrarn.	10 točk	20 točk	30 točk

Naročnik bo pri točkovanju po kriteriju B upošteval izkušnje sodelujočih, ki so navedeni na obrazcu Izjava o izpolnjevanju kadrovske sposobnosti.

KONČNA OCENA = A+B

Maksimalno število doseženih točk je 100.

Najugodnejši ponudnik je tisti, ki bo imel najvišje število točk.

DODATNO MERILO

V primeru, da bosta dva ali več ponudnikov imeli enako končno oceno, bo naročnik izbral ponudnika, ki bo dosegel več točk po kriteriju B.

15. ZAUPNOST

Informacije, ki jih bo ponudnik označil kot poslovno skrivnost, bodo uporabljene samo za namene postopka in ne bodo dostopne nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v postopek. Te osebe, kot tudi naročnik, bodo v celoti odgovorne za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov, v kolikor v danih okoliščinah ne bodo razumno ukrepale, da te podatke kot poslovno skrivnost ohranijo. Kot poslovno skrivnost lahko ponudnik označi informacije, ki niso javni po zakonu ali kako drugače javno dostopni ter informacije, ki so s predpisi ali internimi akti ponudnika označene kot poslovna skrivnost.

Ob tem naročnik opozarja ponudnika, da pod poslovno skrivnost ne sodijo informacije, ki so splošno znane ali lahko dosegljive osebam v krogih, ki se običajno ukvarjajo s to vrsto informacij.

16. ODDAJA JAVNEGA NAROČILA

16.1. Odločitev o oddaji naročila

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

16.2. Sklenitev pogodbe

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2; v nadaljevanju ZIntPK) ter v povezavi s šestim odstavkom 91. člena ZJN-3, je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe, ponudnik je dolžan povrniti vso nastalo škodo.

Ponudnik izpolni vzorec pogodbe z osnovnimi podatki ponudnika. Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

17. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejemu povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahtevek za revizijo se vloži pisno neposredno pri naročniku (GEN energija d.o.o., Vrbina 17, 8270 Krško), in sicer neposredno na tem naslovu, po pošti priporočeno ali priporočeno

s povratnico ali preko portala eRevizija. Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati Ministrstvu za javno upravo, Tržaška cesta 21, 1000 Ljubljana.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati:

1. ime in naslov vlagatelja zahtevka ter kontaktno osebo,
2. ime naročnika,
3. oznako javnega naročila,
4. predmet javnega naročila,
5. pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščencom,
6. potrdilo o plačilu takse iz prvega odstavka 71. člena Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja v višini 2.000,00 EUR.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti očitne kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

Taksa se plača na račun transakcijski račun št. SI56 0110 0100 0358 802

Račun je odprt pri: Banka Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija

SWIFT KODA: BSLJSI2X

Št. računa: SI56011001000358802

Referenca: 11 16110-7111290-XXXXXXLL

Zadnji, tretji del reference, P3, predstavlja številko objave obvestila o javnem naročilu. Sestavljen je iz 8 cifer, od tega sta zadnji dve mesti namenjeni navedbi letnice iz številke objave oz. oznake javnega naročila.



ENERGIJA

GEN energija, d.o.o.
Vrbina 17
8270 Krško

Martin Novšak,
generalni direktor

Danijel Levičar
poslovni direktor